

Требования к скан-копиям документов.

«При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).»

1. Требования к формату файлов.

- 1.1. Скан-копии документов могут быть представлены в файлах форматов PDF и JPG (jpeg).
- 1.2. Многостраничные документы могут быть представлены:
 - Одним файлом формата PDF содержащим ВСЕ страницы ОДНОГО документа.
 - Несколькими файлами форматов PDF/JPG содержащими по одной странице документа и объединёнными в один файл-контейнер (архив) формата ZIP.
- 1.3. Недопустимо:
 - Объединять изображения страниц документа в один плакат (одно большое изображение)
 - Размещать в одном файле PDF страницы разных документов. (Исключение: Аттестат/Диплом с приложением - считается одним документом)
- 1.4. Для загрузки нескольких файлов-документов в один раздел (например в раздел «Иные документы»), эти файлы должны быть объединены в один файл-контейнер (архив) формата ZIP. Такой контейнер может содержать документы в любых допустимых форматах в любом сочетании.

2. Требования к наименованиям файлов.

- 2.1. Название файла-документа должно соответствовать виду документа и не содержать посторонней информации.
- 2.2. В многостраничном документе, название каждого файла-страницы должно отражать как название документа, так и содержание (или номер) страницы. (Неприменимо для многостраничных PDF)

3. Требования к качеству изображения.

- 3.1. Изображение документа должно включать края листа бумаги, на которой напечатан документ. Края листа неотъемлемая часть документа. Недопустима обрезка краев документа.
- 3.2. Края документа должны располагаться параллельно краям изображения. Небрежно сделанные изображения могут быть отклонены. Достаточно проявить минимум аккуратности в расположении оригинала на сканере, чтобы отклонения не превышали 10 градусов. Во всех фотокамерах есть режим отображения сетки на экране. По линиям сетки проще контролировать положение камеры при съемке.
- 3.3. Изображение документа должно иметь равномерную яркость по всей площади. Фотографии документа должны быть сделаны при равномерном рассеянном освещении. Условие автоматически выполняется при сканировании документов.
- 3.4. Качество изображения (четкость) должно быть достаточным для однозначной интерпретации содержимого документа.

4. Требования к размеру файлов.

На размеры файлов с документами накладываются ограничения. Размеры не должны превышать:

- «Удостоверение личности» =1МБайт.
- «Документ об образовании» =1МБайт.
- «Заявление о приеме» =1МБайт.
- «Файл договор о целевом обучении» = 3 МБайта.
- «Все иные документы» = 10 Мбайт (каждый отдельный документ не более 1МБайт.)

Если размер ваших файлов превышает ограничение, то требуется обработка изображений для уменьшения объёма информации. Если документ занимает не всю площадь изображения, изображение требуется «обрезать» в редакторе. Для дальнейшего уменьшения файла, необходимо подобрать оптимальный уровень сжатия изображения при сохранении, найти компромисс между размером файла и качеством изображения.

Сильному сжатию не поддаются изначально некачественные изображения. Документы необходимо сканировать.

Для обработки изображений есть множество программ, как для ПК, так и для смартфонов. Вам требуется выбрать то, которое умеет обрезать лишнее и сохранять изображение с различным уровнем сжатия (качества)

Есть и онлайн сервисы обработки изображений. Вот пример одного из них с подробным описанием процедуры: <https://www.imgonline.com.ua/compress-image.php>

Мы не призываем вас пользоваться онлайн сервисами для обработки документов содержащих персональные данные!!

5. О документах.

Паспорт.

Для российского паспорта нужны 4 страницы: Основной разворот, прописка, 19 стр с печатями о ранее выданных паспортах. Общая площадь страниц меньше 1го листа А4 – проблем с размером быть не может.

Перевод иностранного паспорта может разместиться в этом поле . Допустимо положить перевод в Иные документы.

Другие УЛ (СНИЛС в том числе) размещаются в Иных документах. Размер каждого документа не должен превышать 1МБайт. В сумме все документы в файле –архиве 10Мбайт.

Документ об образовании.

Аттестат с приложением это 3 листа А4 – проблем с размером нет.

Диплом СПО с приложением это 5 листов А4 – допускается использование максимального сжатия изображения. Текст должен читаться.

Переводы документов можно положить в Иные документы.